

# Prioriteringsmatris



Prioriteringsmatrisen hjälper er att prioritera vilket utmaningsområde som ger mest värde och nytta för era användare, och som har störst potential att genomföras.

Börja med att skriva ner era viktigaste utmaningsområden på små post it-lappar. Placera sedan de olika utmaningarna i matrisens fyra fält.

Satsa på utmaningar som placerar sig högst upp till vänster. Dessa utmaningar är relativt enkla att genomföra, och ger konkret värde för användarna.

## Exempel på utmaningsområden:

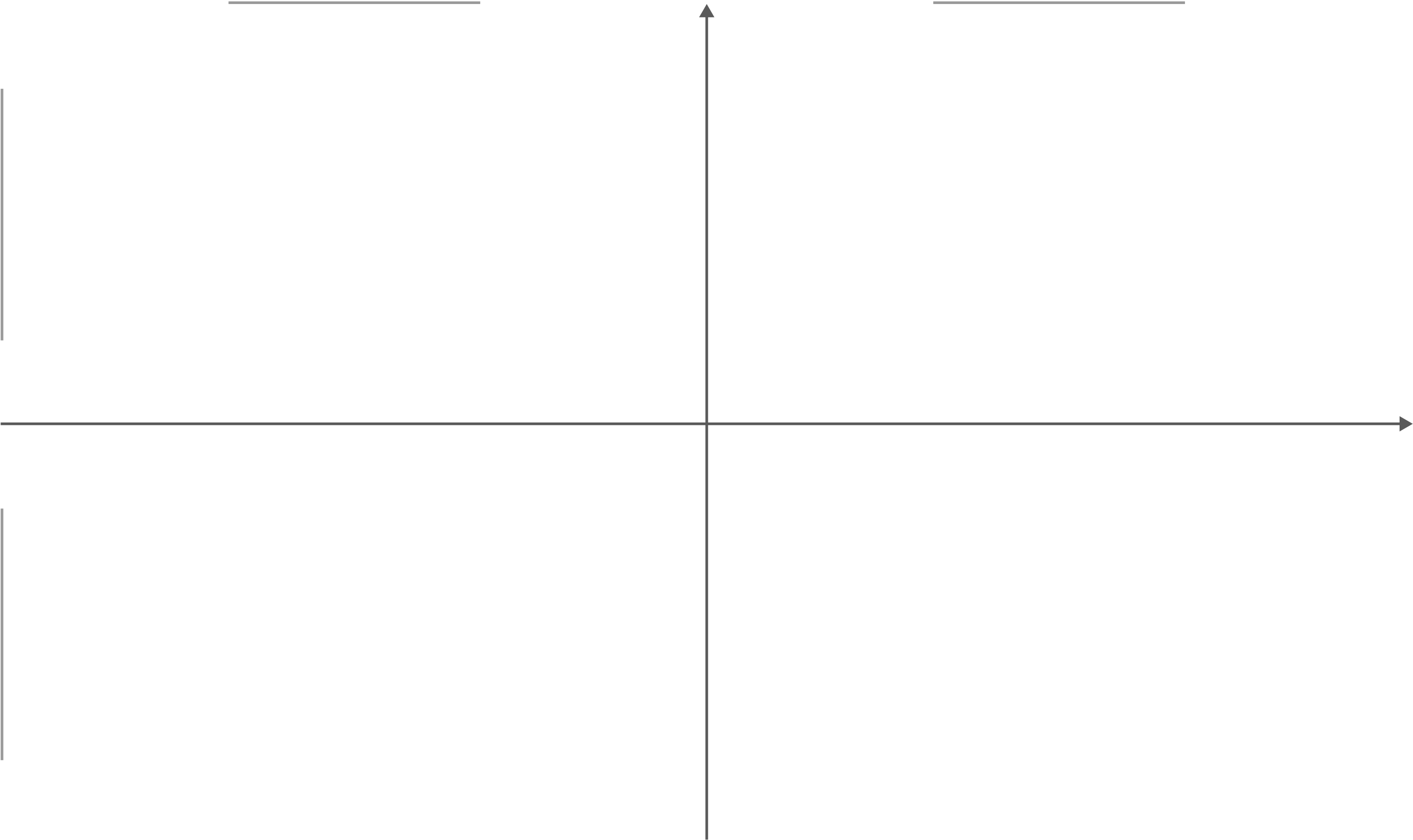
### Värde vs Ansträngning (Produkt-/funktionprioritering)

	Låg ansträngning	Hög ansträngning
Högt värde	<div><b>Quick wins</b> Lätta att implementera och ger mycket tillbaka. Prioritera dessa.</div>	<div><b>Strategiska projekt</b> Viktiga men resurskrävande. Planera in dessa på längre sikt.</div>
Lågt värde	<div><b>Fyllnadsuppgifter</b> Enkla men ger liten effekt. Gör bara om tid finns.</div>	<div><b>Tidsbovar</b> Ger lite men tar mycket tid. Undvik om möjligt.</div>

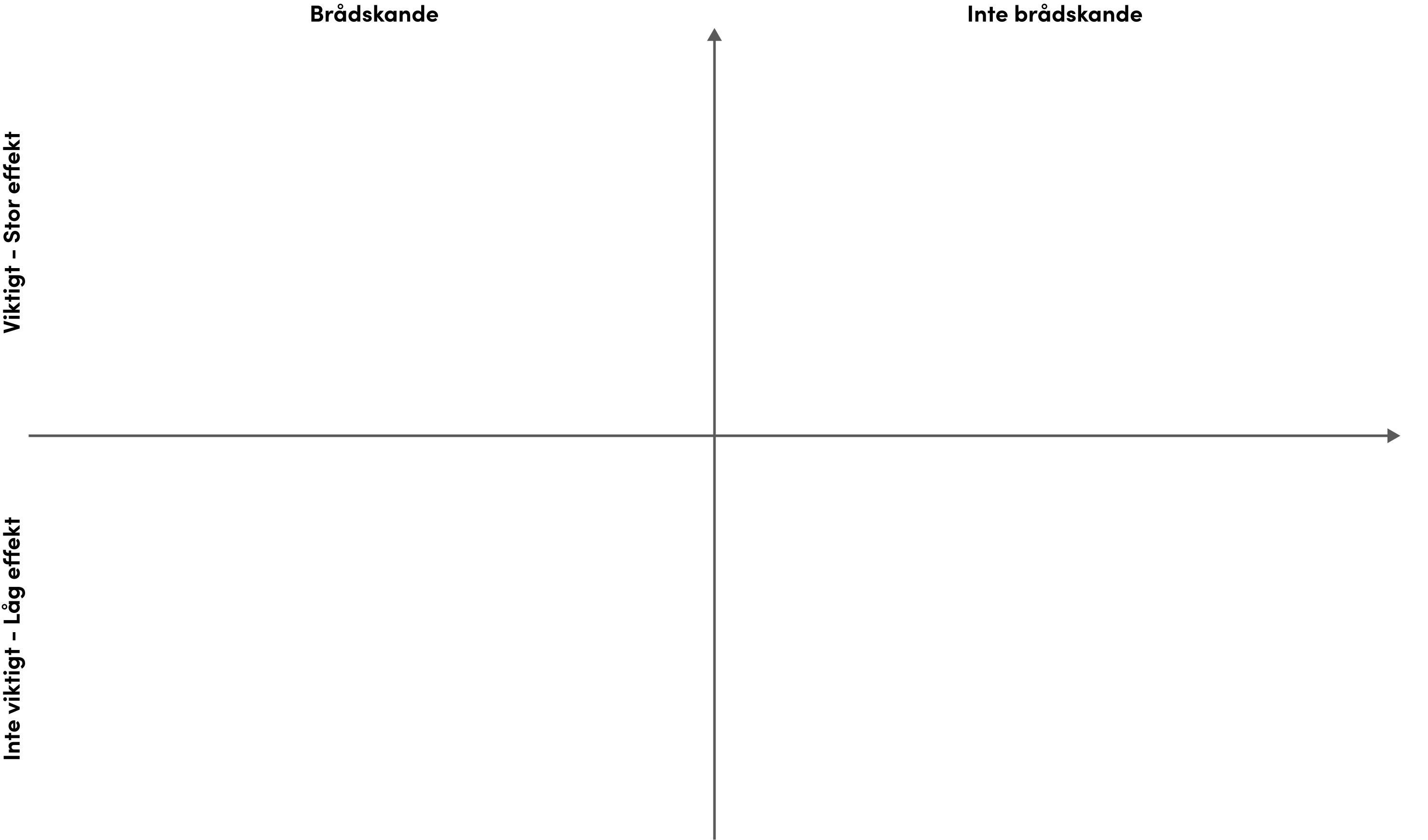
	Hög affärsnytta	Låg affärsnytta
Högt användarbehov	<div><b>Kärnfunktioner</b> Avgörande för både användare och affärs mål. Prioritera högt.</div>	<div><b>Empatifällor</b> Viktigt för användaren men ger låg ROI. Överväg alternativa lösningar.</div>
Lågt användarbehov	<div><b>Nice-to-have</b> Affärsmässigt värdefulla men inte direkt efterfrågade. Testa vid behov.</div>	<div><b>Överflödiga funktioner</b> Bidrar inte till vare sig affär eller användare. Undvik.</div>

Använd mallen på Sida 2 för att fylla i

# Prioriteringsmatris



# Prioriteringsmatris



# Prioriteringsmatris

