

Brief – designuppdrag



Briefen är ett viktigt verktyg för att utvärdera vad som avses göra inom ansatsen och underlättar även arbetet med att ta fram en offert.

Om ni ska upphandla designkompetens behöver ni göra en brief. En brief är en skriftlig uppdragsbeskrivning som ska beskriva förutsättningar, tidsplaner och förväntade mål. Ju bättre, brief desto tydligare blir det att förstå utmaningen och inte avvika från den ursprungliga problembilden.

Frågor att ta upp i briefen

- Vad ska den utvecklade produkten/tjänsten användas till?
- Vad är det för problem som produkten ska lösa?
- Vad får det kosta?
- Vem ska använda den?
- Vilka har nytta av den?
- Vad ska produkten utstråla?
- Vem/vilka ska den attrahera?
- Beskriv produkten/tjänsten på det sätt som den blivande användaren ska se den.
- Vem kommer att äga rättigheterna/designskyddet/patentet?

Användarcentrerad brief

- Tillfredsställa behov – kopplas till kravlistan
- Besvara önskelmål
- Passa målgruppens image
- Användarvänlighet
- Hållbarhet
- Servicevänligt
- Funktionalitet
- Ergonomi/tillgänglighet

Brief – designupppdrag



Vad ska den utvecklade produkten/tjänsten användas till?

Vad är det för problem som produkten ska lösa?

Vad får det kosta?

Vem ska använda den?

Vem kommer att äga rättigheterna/designskyddet/patentet?

Vad ska produkten utstråla?

Vilka har nytta av den?

Vem/vilka ska den attrahera?

Beskriv produkten/tjänsten på det sätt som den blivande användaren ska se den.



Renskrivning av brief.

Handwriting practice area with 18 horizontal dashed lines.